

_____ (наименование организации) _____ Трудовой договор	Форма по ОКУД	Код
	по ОКПО	0301052
	номер	
	дата	

Номер документа	Дата составления

ЗАПИСКА-РАСЧЕТ
при прекращении (расторжении)
трудового договора с работником (увольнении)

_____ (фамилия, имя, отчество)	Табельный номер
_____ (структурное подразделение)	
_____ (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)	

Трудовой договор прекращен (работник уволен) ненужное зачеркнуть " ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения))

приказом (распоряжением) от " ____ " _____ 20 ____ года № _____

Использовано авансом _____ дней отпуска за период работы с " ____ " _____ г.
Не использовано по " ____ " _____ г.

Работник кадровой службы _____ (должность) _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

